Certificado Laboral

www.proservis.com.co

Que el Sr. XAIRO BELTRAN RESTREPO identificado con el documento No. 1144054065, laboró en nuestra compañía a través de un contrato de Obra o Labor Contratada con fecha de inicio 27-MARZO-2017 y fecha de terminación 12-FEBRERO-2018.

Durante su vinculación desempeñó el cargo ANALISTA DE VENTAS DE PRODUCTOS Y PRECIOS como empleado de empresa PROSERVIS GENERALES SAS.

Su último salario básico mensual fue la suma de: DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.138.161.oo). El ingreso promedio mensual fue la suma de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.138.161.oo).

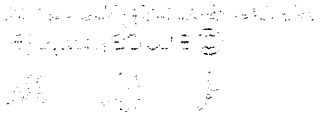
Para Constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los 13 días del mes de Diciembre de 2021.

Atentamente,

PROSERVIS GENERALES SAS
NIT: 800155500

Nota: Este certificado fue generado de forma automática por nuestro sistema de información. Para verificar esta información, ingrese a la página web: http://certificados.proservis.com.co y use el código de verificación que se detalla a continuación.

Código de Verificación
505209





EMCALI

GOODYEAR DE COLOMBIA S.A.
DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

EL SUSCRITO GERENTE DE RELACIONES LABORALES

C E R T I F I C A

QUE EL SEÑOR **XAIRO BELTRAN RESTREPO**, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA NO. 1144054065, TRABAJO AL SERVICIO DE LA EMPRESA DESDE EL 13/02/2018 HASTA EL 30/07/2021, EN SU ULTIMO CARGO SE DESEMPEÑÓ COMO **ANALISTA JR DE VENTAS**, CON UN CONTRATO A TÉRMINO FIJO.

CALI, 03 DE AGOSTO DE 2021

JORGE EDUARDO PERDOMO
GERENTE RELACIONES LABORALES

EMCALI

GOODYEAR DE COLOMBIA S.A.
DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

EL SUSCRITO GERENTE DE RELACIONES LABORALES

CERTIFICA

QUE EL SEÑOR **XAIRO BELTRAN RESTREPO**, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA NO. 1144054065, TRABAJO AL SERVICIO DE LA EMPRESA DESDE EL 13/02/2018 HASTA EL 30/07/2021, EN SU ULTIMO CARGO SE DESEMPEÑÓ COMO **ANALISTA JR DE VENTAS**, CON UN SALÁRIO BASICO MENSUAL DE $ 2.369.000.oo. CON UN CONTRATO A TÉRMINO FIJO.

CALI, 03 DE AGOSTO DE 2021

JORGE EDUARDO PERDOMO
GERENTE RELACIONES LABORALES

EMCALI
EICE - ESP

CERTIFICACIÓN No 1201

El Jefe de Unidad de Gestión Documental de EMCALI EICE ESP, en ejercicio de la delegación conferida mediante Resolución No. 1289 del 05 de junio de 2013, Certifica que:

Revisados los expedientes que reposan en el Archivo Central de EMCALI, se pudo evidenciar que el señor XAIRO BELTRÁN RESTREPO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.144.054.065. Expedida en Cali –Valle. Suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI – EMCALI EICE ESP:

CONTRATO No. 900-PS-1952-2021. Suscrito el 5 de noviembre de 2021.

Objeto: Prestacion de servicios profesionales para el apoyo en la ejecución y gestión del abastecimiento empresarial en las etapas de planeación pre-contractual, contractual y post contractual en la Gerencia de Área de Abastecimiento Empresarial de EMCALI EICE ESP.

Actividades Específicas: En desarrollo del objeto contractual le corresponde al CONTRATISTA la ejecución de las siguientes actividades: A. Acompañamiento en la planeación, estructuración y control de las actividades de contratación en la gerencia Área Abastecimiento Empresarial. B. Apoyar en la planeación y estructuración administrativa de desarrollo de las actividades para gestionar los procesos contractuales bajo las modalidades del manual de contratación en las de planeación, precontractual, contractual y post-contractual en la Gerencia Área de Abastecimiento Empresarial. C. Apoyar el seguimiento y control a los trámites que se generan en las etapas de planeación, precontractual y contractual y pos contractual en la Gerencia Área de Abastecimiento Empresarial. D. Elaborar los documentos que sean necesarios en la gestión contractual a su cargo. E. Apoyo en el desarrollo de estudios para el entendimiento y análisis del entorno actual que afecta la contratación de bienes y servicios requeridos por la empresa en articulación con las demás áreas de gerencia. F. Presentar informes mensuales y un acta de recibo final de servicios que contenga el cumplimiento del objeto, plazo y actividades cumplidas al supervisor del contrato. G. Asistir a las diferentes reuniones que informe la Gerencia Área de Abastecimiento Empresarial. H. Desarrollar sus actividades de manera autónoma e independiente, aportando equipo de cómputo pudiendo utilizar las instalaciones de EMCALI EICE ESP sin que por ello constituya subordinación o dependencia, ni genere contraprestación de ningún tipo para las partes. I. Las demás que le asigne el supervisor del contrato con relación al objeto contractual.

Plazo: El plazo será a partir de la suscripción del acta d einicio, hasta el 31 de diciembre de 2021.

EMCALI
EICE - ESP

CERTIFICACIÓN No 1201

Valor: El valor del contrato es hasta la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($6.000.000).

Acta de Inicio: Suscrita el 8 de noviembre de 2021.

Supervisor: Diana Jimena De La Cruz O. Coordinador.

CONTRATO No. 900-PS-1038-2022. Suscrito el 25 de enero de 2022.

Objeto: Prestacion de servicios profesionales para el apoyo en la ejecución y gestión del abastecimiento empresarial en las etapas de planeación pre-contractual, contractual y post contractual en la Gerencia de Área de Abastecimiento Empresarial de EMCALI EICE ESP.

Actividades Específicas: EL CONTRATISTA desarrollara las siguientes actividades: En desarrollo del objeto contractual le corresponde al contratista la ejecución de las siguientes actividades: A. Acompañamiento en la planeación, estructuración y control de las actividades de contratación en la gerencia Área Abastecimiento Empresarial. B. Apoyar en la planeación y estructuración administrativa de desarrollo de las actividades para gestionar los procesos contractuales bajo las modalidades del manual de contratación en las de planeación, precontractual, contractual y post-contractual en la Gerencia Área de Abastecimiento Empresarial. C. Apoyar el seguimiento y control a los trámites que se generan en las etapas de planeación, precontractual y contractual y pos contractual en la Gerencia Área de Abastecimiento Empresarial. D. Elaborar tos documentos que sean necesarios en la gestión contractual a su cargo. E. Apoyo en el desarrollo de estudios para el entendimiento y análisis del entorno actual que afecta la contratación de bienes y servicios requeridos por la empresa en articulación con las demás áreas de gerencia. F. Presentar informes mensuales y un acta de recibo final de servicios que contenga el cumplimiento del objeto, plazo y actividades cumplidas al supervisor del contrato. G. Asistir a las diferentes reuniones que informe la Gerencia Área de Abastecimiento Empresarial. H. Desarrollar sus actividades de manera autónoma e independiente, aportando equipo de cómputo pudiendo utilizar las instalaciones de EMCALI EICE ESP sin que por ello constituya subordinación o dependencia, ni genere contraprestación de ningún tipo para las partes. I. Las demás que le asigne el supervisor del contrato con relación al objeto contractual.

Plazo: El plazo será a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 30 de junio de 2022.

Valor: El valor del contrato es hasta la suma de VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($22.000.000).

EMCALI
EICE - ESP

CERTIFICACIÓN No 1201

Acta de Inicio: Suscrita el 27 de enero de 2022.

OTROSÍ No. 1 AL CONTRATO No. 900-PS-1038-2022. Suscrito el 30 de junio de 2022.

PRIMERA: ADICIONAR al valor del contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($24.000.000).

SEGUNDA: El valor adicionado se pagará por cuotas de la siguiente manera: SEIS (6) CUOTAS iguales.

TERCERA: PRORROGAR el plazo de ejecución del contrato el 31 de diciembre del 2022.

Supervisor: Gonzalo Peñaloza Afanador. Coordinador.

CONTRATO No. 900-PS-0148-2023. Suscrito el 12 de enero de 2023.

Objeto: Prestacion de servicios profesionales para el apoyo en la ejecución y gestión de abastecimiento empresarial en las etapas de planeación, precontractual, contractual y post- contractual en la gerencia de área de abastecimiento empresarial de EMCALI EICE ESP.

Actividades Específicas: EL CONTRATISTA desarrollara las siguientes actividades: A. Acompañamiento en la planeación, estructuración control de las actividades de contratación en la gerencia Área Abastecimiento Empresarial. B. Apoyar en la planeación y estructuración administrativa de desarrollo de las actividades para gestionar los procesos contractuales bajo las modalidades del manual de contratación en las de planeación, precontractual, contractual y post-contractual en la Gerencia Área de Abastecimiento Empresarial. C. Apoyar el seguimiento y control a los trámites que se generan en las etapas de planeación, precontractual y contractual y pos contractual en la Gerencia Área de Abastecimiento Empresarial. D. Elaborar los documentos que sean necesarios en la gestión contractual a su cargo. E. Apoyo en el desarrollo de estudios para el entendimiento y análisis del entorno actual que afecta la contratación de bienes y servicios requeridos por la empresa en articulación con las demás áreas de gerencia. F. Presentar informes mensuales y un acta de recibo final de servicios que contenga el cumplimiento del objeto, plazo y actividades cumplidas al supervisor del contrato. G. Asistir a las diferentes reuniones que informe la Gerencia Área de Abastecimiento Empresarial. H. Desarrollar sus actividades de manera autónoma e independiente, aportando equipo de cómputo pudiendo utilizar las instalaciones de EMCALI EICE ESP sin que por ello constituya

EMCALI
EICE - ESP

CERTIFICACIÓN No 1201

subordinación o dependencia, ni genere contraprestación de ningún tipo para las partes. l. Las demás que le asigne el supervisor del contrato con relación al objeto contractual.

Plazo: El plazo será a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 30 de abril de 2023.

Valor: El valor del contrato es hasta la suma de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($17.840.000).

Acta de Inicio: Suscrita el 13 de enero de 2023.

Supervisor: Sandra Ximena Gordillo. Coordinador.

CONTRATO No. 900-PS-2433-2023. Suscrito el 8 de mayo de 2023.

Objeto: Prestacion de servicios profesionales para el apoyo en la ejecución y gestión de abastecimiento empresarial en las etapas de planeación, precontractual, contractual y post- contractual en la gerencia de área de abastecimiento empresarial de EMCALI EICE ESP.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA desarrollara las siguientes actividades: A. Apoyo y acompañamiento en la planeación, estructuración, y control de las actividades de contratación en la Gerencia Área de Abastecimiento empresarial. B. Apoyar en la definición de la estructuración de categorías para consolidar el árbol de categorías para la empresa y en la elaboración de la matriz de gasto y/o aprovistamiento. C. Apoyo en el proceso del registro de proveedores de EMCALI. D. Apoyo en la estructuración del formato de catálogo de especificaciones técnicas. E. Presentar informes mensuales y un acta de recibo final de servicios que contenga el cumplimiento del objeto, plazo y actividades cumplidas al supervisor del contrato. F. Asistir a las diferentes reuniones que informe la Gerencia Área de Abastecimiento Empresarial. G. Desarrollar sus actividades de manera autónoma e independiente, aportando equipo de cómputo pudiendo utilizar las instalaciones de EMCALI EICE ESP sin que por ello constituya subordinación o dependencia, ni genere contraprestación de ningún tipo para las partes. H. Las demás que le asigne el supervisor del contrato con relación al objeto contractual.

Plazo: El plazo será a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2023.

Valor: El valor del contrato es hasta la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($35.680.000).

EMCALI
EICE - ESP

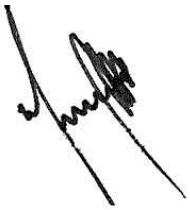
CERTIFICACIÓN No 1201

Acta de Inicio: Suscrita el 12 de mayo de 2023.

Supervisor: Sandra Ximena Gordillo. Coordinador.

La información certificada es la que reposa en los expedientes y ha sido transferida por el supervisor al archivo central.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Santiago de Cali, a los veinte (20) día del mes de diciembre de 2023.



JUAN CARLOS DELGADO MARTINEZ
Jefe de Unidad.

Elaboro: CARLOS ANDRES MERA TORRES, Ayudante de Servicios Generales.
Reviso: LUIS FERNANDO BUITRAGO CASTAÑEDA. Analista.
Aprobó: JUAN CARLOS DELGADO MARTINEZ. Jefe De Unidad.